



Aika 14.04.2025, klo 15:00 - 18:56

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 79 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 80 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 81 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 82 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 hallinto- ja talouspalvelut**
- § 83 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**
- § 84 Tornionlaakson neuvoston hallituksen jäsenen nimeäminen kaudelle 2025-2027**
- § 85 Kunnan luottokortit**
- § 86 Hallituksen otto-oikeus**
- § 87 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 88 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 89 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 90 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Matti Myllykangas, poistui 17:51
Sakari Silén, varajäsen
Teemu Taulavuori
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, valtuuston puheenjohtaja
Ismo Alatalo, kunnanvaltuuston I vpj
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Milla Liikavainio, talouspäällikkö, poistui 16:54

Poissa

Katriina Lauri

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2025

17.04.2025

Manu Friman

Matti Myllykangas
§ 79-87

17.04.2025

Pirkko Rauhala
§ 88-90

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 22.4.2025.





§ 79

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 18. luku sisältää säännökset muiden toimielimien kuin valtuuston kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 25.11.2024 § 216 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 7.4.2025 ja esityslista 9.4.2025 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 80

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 81

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Matti Myllykangas.



Kunnanhallitus, § 53, 31.03.2025

Kunnanhallitus, § 82, 14.04.2025

§ 82

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 hallinto- ja talouspalvelut

MUODno-2025-48

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Milla Liikavainio, talouspäälikkö, milla.liikavainio@muonio.fi

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 on hyväksytty valtuustossa 11.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 22.1.2024, § 14 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2024 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Kunnanhallituksen tehtävätaso on hallinto- ja talouspalvelut (yleishallinto).

Alla käyttötalouden toteutumalistaus vuodelta 2024 ajopäivällä 26.3.2025.

14 HALLINTO JA TALOUSPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	52 400,00	59 102,05	112,8
MENOT	-1 153 430,00	-1 113 076,84	96,5
NETTO	-1 101 030,00	-1 053 974,79	95,7

Oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2024 esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja talouspalveluiden käyttötaloustoteuman ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Siirrettiin seuraavaan kokoukseen (§ 50).

Kunnanhallitus, 14.04.2025, § 82

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Liikavainio, talouspäälikkö, milla.liikavainio@muonio.fi

Käsittely siirrettiin kunnanhallituksen kokouksesta 31.3.2025 § 53.

Oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2024 esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja talouspalveluiden käyttötaloustoteuman ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa sen edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Kokouskäsittely

Taluspäällikkö esitteli hallinto- ja talouspalvelujen tilinpäätöksen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, § 26, 11.03.2025

Sivistyslautakunta, § 27, 12.03.2025

Tunturi-Lapin maaseutulausakunta, § 6, 13.03.2025

Kunnanhallitus, § 54, 31.03.2025

Kunnanhallitus, § 83, 14.04.2025

§ 83

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

MUODno-2025-48

Elinvoimalautakunta, 11.03.2025, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 on hyväksytty valtuustossa 11.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 22.1.2024, § 14 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2024 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalousosan sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Elinvoimapaalvelun tehtävätasot ovat hallinto- ja tukipalvelut, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos.

Alla käyttötalouden toteutumalistaus vuodelta 2024 ajopäivällä 3.3.2025.

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	1160	23887,44	2059,3
MENOT	-409304	-389304,30	95,1
NETTO	-408144	-365416,86	89,5

Hallinnon tuloissa 20.000 eur päiväkotiesikoulun valmistus omaan käyttöön

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57790	75501,38	130,6
MENOT	-137782	-139607,18	101,3
NETTO	-79992	-64105,80	80,1

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	0	1973,26	0
MENOT	0	-9426,98	0
NETTO	0	-7453,72	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024,

56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	1478474	1747002,27	118,2
MENOT	-2207432	-2493708,68	113
NETTO	-728958	-746706,41	102,4



Kiinteistöhuollon- ja tiepalvelun menot ylittyivät noin 286276 eur. Vastaavasti tehtäväalueen tulot ylittyivät 268528 eur, jolloin nettoylitys on 17748 eur. Selkeimmät menojen ylitykset olivat hyvinvointikeskuksessa, yläkoululla ja alakoululla.

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT	2647,86	0
MENOT	-352408	-320311,57 90,9
NETTO	-352408	-317663,71 90,1

60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSPALV.

TULOT	112600	203058,88 180,3
MENOT	-654086	-616399,14 94,2
NETTO	-541486	-413340,26 76,3

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	707903	816001,00 115,3
MENOT	-619255	-690426,59 111,5
NETTO	88648	125574,41 141,7

Vesihuoltolaitoksen menot ylittyivät noin 71000 eur. Vastaavasti kuitenkin tuloja kertyi noin 108000 eur arvioitua enemmän, jolloin toimintakate pysyi valtuuston asettamassa tavoitteessa. 125000 eur toimintakatteesta huolimatta vesihuoltolaitoksen kate poistojen jälkeen on miinuksella 58934 eur.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	2357927	2870072,09 121,7
MENOT	-4380269	-4659184,44 106,4
NETTO	-2022342	-1789112,35 88,5

Vuodelle 2024 oli varattu 2,1 milj eur investointihankkeisiin. Vuoden loppuun mennessä hankemäärärahasta oli käytetty 49,3 %.

Investointien talousarviototeutuma 31.12.2024:

ajopvä 3.3.2025	TA	TOT
840 Tekninen lautakunta yhteensä		
Hankinnat	240000	200387
Avustukset	0	0
Netto	240000	200387

Hankittiin reitistölle 2 tampparia ja kiinteistönhoitoon auto.

851 Muu talonrakennus		
Hankinnat	1330000	764749,94
Avustukset	0	0
Netto	1330000	764749,94

Päiväkoti-esikoulu rakentaminen lähes 700000 eur. Hyvinvointikeskus 25 000 eur.

Kunnanviraston muutto Kielaan ei toteutunut, jolloin määrärahaa jäi käyttämättä 470000 eur.

860 Liikenneväylät		
Hankinnat	150000	16567,94
Avustukset	-30000	0
Netto	120000	16567,94



Ojustien ja Koulutien pyörätien rakentamiselle saatiin avustuspäätös loppuvuodesta, joten hankkeen toteutus siirrettiin vuodelle 2025.

862 Liikunta-alueet

Hankinnat	0	0
Avustukset	0	-2740
Netto	0	-2740

Edellisen vuoden ulkokuntosalihankkeen avustukset.

863 Yleiset alueet

Hankinnat	137000	84069,36
Avustukset	-33000	-13464,40
Netto	104000	70604,96

Aaltohankkeen toteutus jatkuu vuonna 2025. Toteutuneita hankkeita Louis Filipin puisto ja ulkoilureittién rakentaminen.

880 Vesilaitos

Hankinnat	300000	7298
Avustukset	0	0
Netto	300000	7298

Verkon saneerausta ei tehty ennen kuin saadaan saneeraussuunnitelma valmiiksi

882 Viemärlaitos

Hankinnat	0	5556
Avustukset	0	0
Netto	0	5556

890 Kaavoitus

Hankinnat	0	15366
Avustukset	0	0
Netto	0	15366

Kaikki yhteensä

Hankinnat	2157000	1093994
Avustukset	-63000	-16204
Netto	2094000	1077790

Pykälän oheismateriaalina oleva toimintakertomus 2024 esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja



Elinvoimalautakunta toteaa tilinpäätösesityksen sekä toimintakertomuksen vuodelta 2024 tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Kokouskäsittely

Mika Brännare saapui kokoukseen klo 17:03 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 12.03.2025, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

- 1 Sivistyslautakunta 2024 toimintakertomus.pdf
- 2 Tuloslaskelma 2024_sivistyspalvelut_päivitetty 6.3.2025.pdf

Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026 on hyväksytty valtuustossa 11.12.2023 § 84. Kunnanhallitus on 22.1.2024, § 14 hyväksymässään talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2024 edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakatetaso eli nettotaso. Sivistyspalvelun tehtävätasoa ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 6.3.2025.

30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	0	2712	0
MENOT	-163208	-153947	94,3
NETTO	-163208	-151235	92,7

31 VARHAISKASVATUSPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	58300	113585	194,8
MENOT	-1493358	-1480436	99,1
NETTO	-1435058	-1366851	95,2

Valtuusto 9.12.2024 §54 myönsi varhaiskasvatuspalveluihin määrärahan siirron lukion tehtäväalueelta 43 000 € lisäksi valtuusto 9.12.2024 § 55 myönsi lisämäärärahan 34 000 € varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle. Toimintamenojen ylitykset johtuivat palkkamenojen ylityksistä (vakinaisten viranhaltijoiden palkoista sekä sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista), kohonneista ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menoista, työterveyshuollon kohonneista kustannuksista, asiakaspalveluiden ostopalveluista muilta kunnilta sekä jaksotetuista palkoista ja palkkioista. Jaksotetut palkkojen ja



palkkioiden sekä lasten kotihoidontuen menot eivät toteutuneetkaan arvion mukaisesti loppu vuoden 2024 aikana, näistä syistä varhaiskasvatuspalvelut alittivat toimintakatteen.

32 PERUSOPETUS	ta	tot	tot-%
TULOT	229886	293088	127,5
MENOT	-3137949	-3287066	104,8
NETTO	-2908083	-2993978	103,0

Perusopetuksessa toimintamenot ylittyivät palkkamenojen osalta (mm. sijaispalkkamenot ja määräaikaisten työsuhteisten palkkamenot sekä jaksotetut palkat ja palkkiot). Lisäksi ylittyivät työterveyshuollon kustannukset ja ravitsemuspalvelut sekä asiakaspalveluiden ostot.

34 LUKIO	ta	tot	tot-%
TULOT	102200	73984	72,4
MENOT	-776884	-693220	89,2
NETTO	-674684	-619236	91,8

36 KANSALAIISOPISTO	ta	tot	tot-%
TULOT	31230	30780	98,6
MENOT	-181473	-175231	96,6
NETTO	-150243	-144451	96,1

44 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	210838	220303	104,5
MENOT	-471043	-490387	104,1
NETTO	-260205	-270084	103,8

Valtuusto 9.12.2024 §54 myönsi kirjasto- ja kulttuuripalveluille 18 500€ suuruisen määrärahan siirron liikuntapalveluiden tehtäväalueelta. Toimintamenojen ylitykset johtuivat palkkamenojen ylityksistä (sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista), työterveyshuollon kohonneista kustannuksista, kalustohankinnoista, kirjastoauton huoltokustannuksista sekä Muonio 150-juhlavuoden kustannuksista. Em. määrärahasiirto ei riittänyt, koska jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden, työllistettyjen palkkojen sekä koulutus- ja kulttuuripalvelujen ostojen johdosta menot ylittyivät.

46 NUORISOPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	68200	75000	110,0
MENOT	-260788	-274887	105,4
NETTO	-192588	-199888	103,8

Nuorisopalveluissa menojen ylitys johtui helmi-maaliskuussa 2024 maksetuista takautuvien TVA-osuuksien korjaamisesta (Kunnanhallitus 22.1.2024 §12).



48 LIIKUNTAPALVELUT JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖ	ta	tot	tot-%
TULOT	97442	91309	93,7
MENOT	-253519	-239755	94,6
NETTO	-156077	-148447	95,1

KAIKKI YHTEENSÄ	ta	tot	tot-%
TULOT	798076	900760	112,9
MENOT	-6738223	-6794929	100,8
NETTO	-5940147	-5894169	99,2

Työterveyshuollon kustannuksiin sekä jaksotetuihin palkkoihin ja palkkioihin eivät tehtäväalueet pystyneet varautumaan taloussuunnittelutyössä 2024.

Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen jalkauttaminen, arviointi ja kehittäminen toteutuivat läpi leikkaavana teemana sivistyspalvelujen tehtäväalueilla.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja talouden toteuma 2024 ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Priitta Pöyhtäri-Trøen, vs. lukion rehtori

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman sekä toiminnallisten tavoitteiden toteumat vuodelta 2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle sekä valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään teknisiä muutoksia toiminnallisten tavoitteiden teksteihin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta, 13.03.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Leinonen, vs. maaseutusihteeri, annika.leinonen@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Maaseutulautakunnan tilinpäätös 2024

Vuosi 2024 oli haastava henkilöstöresurssien vuoksi. Toukokuussa jouduttiin turvautumaan Ylitornion maaseutusihteerin virka-apuun, jotta hallinnolliset tehtävät saatiin suoritettua. Uusi vs. maaseutusihteeri aloitti virassa 3.6.2024 ja määräaikaista virkaa jatkettiin vuoden 2025 loppuun asti.

Maaseutulautakunnan vuoden 2024 toiminnallisiin tavoitteisiin on kirjattu maaseutupalvelujen siirto kunnilta valtiolle hallitusohjelman mukaisesti sekä



petovahinkojen maastotarkastusten lisääminen. Ensin mainittu ei ole toteutunut ja maaseutupalvelut ovat jääneet toistaiseksi kuntien hoidettavaksi. Maastotarkastusten määrä on lisääntynyt vuoden aikana 1,5 prosentilla. Maastotarkastusten tekeminen painottuu vahinkojen ruuhka-ajalle keväälle, mutta vuoden 2024 aikana on panostettu tarkastusten tekoon myös kesällä ja syksyllä, jotta tarkastuksia tulisi tehtyä ympäri vuoden.

Vuosi / Ilmoitettujen vahinkojen määrä / Tarkastettuja vahinkoja / Maastotarkastusprosentti

- 2023 / 1655 kpl / 112 kpl / 6,8 %
- 2024 / 1558 kpl / 129 kpl / 8,3 %

Vuonna 2024 oli 1558 porovahinkoilmoitusta ja 238 korvaushakemusta. Maastotarkastuksia tehtiin 129 kpl, jotka jakautuivat 35 tarkastuspäivälle ja vuoden jokaiselle kuukaudelle. Vahinkojen hylkäysprosentti, ilman vasahävikkiä ja järjestelmävirheiden takia tehtyjä hylkäyksiä, oli 1,3%.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Lohvansuu, vt. luonnonvarapäällikkö

Maaseutulautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esitettäväksi edelleen kunnanhallituksella ja valtuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Milla Liikavainio, talouspäällikkö, milla.liikavainio@muonio.fi

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.



- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talouden tasapainottaminen

Kunnalla on taseessa vuoden 2024 lopussa ylijäämää 4 592 322 euroa ja vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma on laadittu ylijäämäiseksi.

Vuoden 2024 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 96,7 % ja investointien nettomenot 61,1 %.

Investoinneissa toteutettiin useita eri yleisten alueiden hankkeita. Suurin hanke on muun talonrakennuksen päiväkotiesikoulu -hanke, joka on edelleen keskeneräinen. Tytäryhtiöosakkeita hankittiin 40 tuhannella eurolla ja osakkuusyhtiöosakkeita 225 tuhannella eurolla.

Tilikausi 2024

toimintakate	- 8 805 663,00
vuosikate	896 638,00
tilikauden tulos	65 437,00
ylijäämä	94 985,00



Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 6 380 000 euroa. Verotulot toteutuivat 96,6 %, eli 218 296 euroa vähemmän kuin arvioitu. Tuloveroa kertyi 39 477 euroa enemmän, yhteisöveroa 95 376 euroa vähemmän ja kiinteistöveroa 162 397 euroa vähemmän kuin talousarviossa.

Valtionosuuksia budjetoitiin 3 789 533 euroa. Valtionosuudet toteutuivat 97,0 %, 113 579 euroa vähemmän kuin arvio. Peruspalveluiden valtionosuudet toteutuivat 2 761 euroa pienempänä ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus 110 818 euroa pienempänä kuin talousarviossa.

Vuosikate toteutui 97,7 % (alitus 21 337 euroa) ja heikkeni edelliseen vuoteen verrattuna 54,3 % (1 066 577 euroa). Vuosikatteen huononemiseen vaikutti edellisvuodesta pienentyneet toimintatuotot, suurentuneet toimintakulut sekä pienentyneet verotulot ja valtionosuudet. Toimintatuottojen pienentymiseen ja toimintakulujen kasvuun vaikutti muun muassa ruoka- ja siivouspalveluiden yhtiöittäminen vuonna 2024.

Käyttöomaisuuden poistot ovat 831 201 ja poistoerokirjaukset 29 548 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveystieteiden vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta. Edellisenä vuonna kirjattuun 500 000 euron vapaaehtoiseen varaukseen ei tehty muutoksia päiväkotiesikoulu -hankkeen ollessa yhä keskeneräinen.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä 31.12.2024 on 4 592 322 euroa. Edellisten tilikausien yli-/alijäämä tiliä oikaistiin 373 020 euron kirjauksella, kun taseen kuntayhtymäosuudet korjattiin vastaamaan Muonion kunnan osuutta Lapin liiton sekä koulutuskuntayhtymä Lappian peruspääomista.

Henkilöstömenot toteutuivat 100,2 %:sti (ylitys 16 140 euroa). Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstömenot pienenevät noin 145 000 euroa ruoka- ja siivouspalveluiden henkilöstön siirryttyä yhtiölle.

Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2024 oli 130, joista vakinaisia 88 ja määräaikaista 42. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt 11:llä henkilöllä, kun ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstö siirtyi Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n palvelukseen.

Pitkäaikaista uutta lainaa nostettiin talousarvion mukaisesti 1,0 milj. euroa, ja vanhoja lainoja lyhennettiin 475 000 euroa. Pitkäaikaista lainaa oli tilikauden lopussa 1,96 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa lyhennettiin 650 000 euroa edelliseen tilinpäätökseen verrattuna ja sitä oli vuoden lopussa 1,85 milj. euroa. Lainakanta pieneni ja oli 3 812 500 eli 1 648 euroa asukasta kohden, vähennystä 46 euroa/asukas. Lainat ja vuokravastuut olivat vuoden lopussa 8 040 000 euroa eli 3 476 euroa asukasta kohden, vähennystä 198 euroa/asukas.*****

Konsernitilinpäätöksen tulos on 297 185 ja ylijäämä 268 354 euroa. Konsernilainojen määrä on 4,7 milj. euroa, 2 038 euroa asukasta kohden. Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat 8 950 000 euroa eli 3 869 euroa asukasta kohden, vähennystä 229 euroa/asukas .



Muun taseyksikön, vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä oli 89 054 euroa, kun edellisenä vuonna alijäämä oli 174 098 euroa. Vesihuoltolaitoksen toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta noin 101 000 euroa.

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2024 tuloksesta, 65 436,99 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 547,87 ja tilikauden ylijäämä 94 984,86 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Siirrettiin seuraavaan kokoukseen (§ 50).

Kunnanhallitus, 14.04.2025, § 83

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Liikavainio, talouspäälikkö, milla.liikavainio@muonio.fi

Oheismateriaali

1 tilinpäätös 2024 khall 20250414

Käsittely siirretty kunnanhallituksen kokouksesta 31.3.2025 § 54.

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2024 tuloksesta, 65 436,99 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 547,87 ja tilikauden ylijäämä 94 984,86 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.



Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kokouskäsittely

Taluspäällikkö ja kunnanjohtaja esittelivät kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Hallitus keskusteli talouden tilanteesta ja totesi, että epävarmuudesta huolimatta tulevaisuus näyttäytyy suhteellisen positiivisena ja kehittämistyötä tulee jatkaa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Taluspäällikkö poistui kokouksesta tämän päätöksen jälkeen.

Puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa.



§ 84

Tornionlaakson neuvoston hallituksen jäsenen nimeäminen kaudelle 2025-2027

MUODno-2025-144

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Tornionlaakson neuvoston johtosäntö 2024, 5.6.2024

2 Nimeämispyyntö Tornionlaakson neuvoston hallitukseen 2025-2027

Tornionlaakson neuvosto pyytää nimeämään jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen Tornionlaakson neuvoston hallitukseen toimikaudeksi 2025-2027. Esityksessä pyydetään kiinnittämään huomiota sukupuolten väliseen tasa-arvoon.

Neuvostossa on yhteensä 15 jäsentä Suomen, Ruotsin ja Norjan kunnista.

Tornionlaakson neuvoston operatiivisesta toiminnasta vastaa hallitus toiminnanjohtajan avustamana. Hallitus kokoontuu noin 4–5 kertaa vuodessa. Tämän lisäksi neuvoston alaisuudessa toimii infrastruktuuri- sekä kulttuuri- ja matkailutyöryhmät. Jokainen jäsenkunta valitsee oman jäsenensä sekä varajäsenen Tornionlaakson neuvoston hallitukseen. Tornionlaakson neuvoston vuosikokous nimittää hallituksen sekä nimeää hallitukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle nimetään henkilökohtaiset varajäsenet. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta. Uusi hallitus nimetään vuosikokouksessa 21.5.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Tornionlaakson neuvoston hallitukseen jäseneksi kunnanjohtajan ja varalle elinvoimajohtajan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, Tornionlaakson neuvosto



Kunnanhallitus, § 261, 02.12.2024

Kunnanhallitus, § 85, 14.04.2025

§ 85

Kunnan luottokortit

MUODno-2024-265

Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 261

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Kunnanhallitus siirsi asian käsittelyä 25.11.2024 § 238.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää delegoida kunnanjohtajalle oikeuden myöntää harkintansa mukaan kunnan luottokortti 3 000 euron luottorajaan saakka Pohjolan Osuuspankin tilille kunnan palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle.

Lisäksi hallitus päättää, että

- kortti voidaan myöntää vain kunnan johtoryhmän jäsenelle, mutta jos tarvetta esiintyy muulle henkilöstölle, esihenkilön tulee tehdä perusteltu esitys kortin hankkimisesta,
- luottokorteilla ei voi nostaa käteistä,
- luottokortin haltija vastaa kortilla tehdyistä hankinnoista ja
- mikäli hankinnasta ei ole tallella kuittia tai muuta riittävää selvitystä hankinnan oikeellisuudesta ja kohdistumisesta kunnan käyttöön, laskutetaan vastaava summa kortin haltijalta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 14.04.2025, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, hallintojohtaja, katri.rantakokko@muonio.fi

Hallitus päätti 2.12.2024 § 261, että kunnan luottokortit hankitaan Pohjolan Osuuspankista.

Pankin edustajien kanssa käytiin neuvottelut 26.3.2025 ja heidän suosituksensa oli, että kuntaan hankitaan Eurocard -luottokortit. Pohjolan Osuuspankilla ei ole tässä vaiheessa sellaista korttia, joka mahdollistaisi esim. sähköisten kuittien ohjaamisen suoraan kirjanpitoon.

Ehdotus



Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää muuttaa ja tarkentaa päätöstä 2.12.2024 § 261 siten, että

- se päättää delegoida kunnanjohtajalle oikeuden myöntää harkintansa mukaan Eurocard luottokortin kunnan palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle,
- kortti voidaan myöntää vain kunnan johtoryhmän jäsenelle, mutta jos tarvetta esiintyy muulle henkilöstölle, esihenkilön tulee tehdä perusteltu esitys kortin hankkimisesta,
- luottokorteilla ei voi nostaa käteistä,
- luottokortin haltija vastaa kortilla tehdyistä hankinnoista ja
- mikäli hankinnasta ei ole tallella kuittia tai muuta riittävää selvitystä hankinnan oikeellisuudesta ja kohdistumisesta kunnan käyttöön, laskutetaan vastaava summa kortin haltijalta.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan kunnan puolesta kaikki tarvittavat sopimusasiakirjat Eurocardien hankkimiseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

taloushallinto



§ 86

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

talouspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Taloussihteerin sijainen, 03.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 87

Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. KT: Yleiskirje 8/2025 Täydentäviä soveltamisohjeita OVTES osio B liite 2 määräyksien 7 § - 9 § muutoksien tulkintaan 1.8.2025 lukien 31.3.2025
2. Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysaluejaosto: Päätös Pö25.3.2025 § 22 International House hanke 25.3.2025
3. Suomalais-ruotsalainen rajajokikomissio: Pyyntö jäsenten ehdottamiseksi suomalais-ruotsalaiseen rajajokikomissioon 2.4.2025
4. Koulutuskuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 25.3.2025
5. Kittilän kunnanhallitus: Päätös § 105 International House Tunturi-Lappi ja Pello -hanke 25.3.2025

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 88

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Näkyvyysyhteistyöehdotus
- Kiinteistökatsoaus
- Lapha-kiinteistöneuvottelut
- Yhtiökokousedustaja ja varajäsen hallituksen kokoonpanoon Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n 14.4.2025
- KELA-etäpalvelupiste ja -moduuli kirjastoon
- Äijäniemen kaava
- Maankäyttö- ja kaavoitusinsinööri

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Matti Myllykangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Pirkko Rauhala valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Matti Myllykankaan tilalle.



§ 89

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 90

Muut asiat

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli mm. luottamushenkilöiden matkalaskujen tekemisestä ja vaalien järjestelyistä. Hallitus tiedusteli myös hankesalkun tilannetta.



Muutoksenhakukielto

§79, §80, §81, §82, §83, §84, §86

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)